

Du willst Großes bewegen? Bestens, dann komm an Bord.

blueforte ist ein vielfach prämiertes Beratungsunternehmen und bietet technische und strategische Beratung im Bereich Business Intelligence & Analytics auf höchstem Niveau. Das Unternehmen berät den wachstumsstarken Mittelstand sowie Großunternehmen und ist als Pionier führend auf dem Gebiet der visuellen Geschäftskommunikation.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Recruiting Assistent (m/w)

DEINE AUFGABEN

- Du rekrutierst im IT-Bereich freiberufliche Spezialisten und Kandidaten für Festanstellungen
- Du recherchierst selbstständig in geeigneten Bewerberportalen
- Du übernimmst die aktive Ansprache der potenziellen Kandidaten und führst telefonische Erstinterviews
- Du bist Ansprechpartner für unsere Spezialisten und zuständig für die Pflege und Aktualisierung der Daten
- Du bearbeitest eigenständig den kompletten operativen Recruitingprozess, von der Bedarfsanalyse bis zur Besetzung der offenen Vakanzen

DEINE VORTEILE

- Abwechslungsreiche Teamevents (z.B. 3 Tage Mallorca)
- Moderne Ausstattung (Ultrabook, iPhone)
- 30 Tage Urlaub von Anfang an
- Frisches Arbeitsumfeld in zentraler Lage mit bester Anbindung an den ÖPNV

DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich oder ein Hochschulstudium mit Bachelorabschluss
- Du besitzt eine gute Menschenkenntnis und die Fähigkeit, mit Menschen umzugehen
- Du organisierst Dich selbst gekonnt und effizient
- Du bringst idealerweise erste Erfahrungen in der Rekrutierung von IT-Fachkräften mit
- Du telefonierst gerne, überzeugst durch ein souveränes und professionelles Auftreten und bringst eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit

Du darfst gern selbst entscheiden, ob du uns eine Standard- oder eine andersartige Bewerbung zuschickst. Wir freuen uns über Deine Bewerbung per E-Mail an recruiting@blueforte.com

Noch nicht überzeugt? Hier gibt's weitere Argumente:

